

Bitte vollständig ausfüllen!



## Anzeige der Veranstaltung einer öffentlichen Vergnügung (Art. 19 Abs. 1 LStVG)

Markt Altmannstein  
93336 Altmannstein

Telefon  
09446 9021 - 0

Telefax  
09446 9021 - 21

E-Mail  
poststelle@altmannstein.de

Bitte zurücksenden an:  
Markt Altmannstein  
Marktplatz 4  
93336 Altmannstein

- Die Anzeige ist mindestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn einzureichen! \*
- Bei verspäteter Anzeige kann u.U. keine sicherheitsrechtliche Bewertung der Veranstaltung mehr durchgeführt werden, was eine Ablehnung zur Folge haben kann

Bezeichnung der Veranstaltung	Zeitraum der Veranstaltung

1) Angaben zum Antragsteller:

Antragsdatum: \_\_\_\_\_

Veranstalter (ggf. juristische Person oder nicht rechtsfähiger Verein)
Anschrift, Telefon, EMail
Gesetzlicher Vertreter/ Ansprechpartner (Name, Vorname, Geburtsdatum, -ort, Staatsangehörigkeit)

Verantwortliche Person vor Ort (Name, Vorname, Geburtsdatum, -ort, Staatsangehörigkeit)	
Telefonische Erreichbarkeit (ggf. Faxnummer)	Mobil während der Veranstaltung

\* bei großen Veranstaltungen empfiehlt es sich, mindestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn Kontakt mit der Genehmigungsbehörde aufzunehmen

**Hausanschrift:**  
Markt Altmannstein  
Marktplatz 4  
93336 Altmannstein

**email:**  
poststelle@altmannstein.de  
**Internet:**  
<http://www.altmannstein.de>

**Bankkonten:**  
Sparkasse Altmannstein  
IBAN: DE92 7505 1565 0570 2005 68  
BIC: BYLADEM1KEH

Raiffeisenbank Kreis Kelheim  
IBAN: DE92 7506 9014 0007 3003 10  
BIC: GENODEF1ABS

**II) Angaben zum Veranstaltungsort:**

genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstücks, Anschrift, Fläche in m <sup>2</sup>		
Vorgesehene Zelte, Anzahl:	jew. Fläche in m <sup>2</sup>	Sitzplätze
Vorgesehene Bühnen, Anzahl:	jew. Fläche in m <sup>2</sup>	Höhe Bühnenboden, Gesamthöhe
Prüfbuch vorhanden?*		Technische Einrichtungen (z. B. Beleuchtung, Bühnentechnik)
Ja	Nein	

\* Bei Zelten ab 75 m<sup>2</sup> sowie bei Bühnen mit mehr als 100 m<sup>2</sup> oder ab 5 Meter Höhe oder ab 1,5 Meter Fußbodenhöhe

**III) Zeitraum der Veranstaltung:**

Datum:	von:	bis:		
	Beginn	Ende Musik	Ende Ausschank	Ende Veranstaltung
Tag 1				
Tag 2				
Tag 3				
geplante Auf- und Abbauzeiten				

**IV) Angaben zur Veranstaltung**

erwartete Besucherzahl (insgesamt)	voraussichtlich <u>gleichzeitig</u> anwesende Personen
Zusammensetzung des erwarteten Publikums (insb. Alter)	
Maßnahmen zur Einhaltung der maximal zulässigen Besucherzahl	
zu erwartende Emissionen (v. a. Lärm) / vorgesehene Maßnahmen zur Emissionssteuerung	

**V) Jugendschutz:**

Maßnahmen zum Jugendschutz (z. B. Einlasskontrollen, Armbänder, abgetrennter Barbereich, usw.)
--

**VI) Ordnungs- und Sanitätsdienst:**

Ordnungsdienst (ggf. Firma, Anschrift, Name des Einsatzleiters, telefonische Erreichbarkeit während der Veranstaltung)
Zahl der Ordnungskräfte (Angabe der Qualifikation, z. B. nach § 34a GewO)
Sanitätsdienst (Anbieter, Anschrift, Name des Einsatzleiters, tel. Erreichbarkeit während der Veranstaltung)
Anzahl und Qualifikation der Helfer
Brandsicherheitswache gemeindlicher Feuerwehren
Anzahl der Kräfte

**VII) Gastronomische Leistungen:**

Anbieter der gastronomischen Leistungen (Name, Anschrift, telefonische Erreichbarkeit)	
<i>Wird Flüssiggas verwendet?</i> Ja                      Nein	<i>Kommt eine Getränkeschankanlage zum Einsatz?</i> Ja                      Nein
<i>Wird Alkohol ausgeschenkt?</i> Ja                      Nein	<i>Werden Speisen angeboten?</i> Ja                      Nein
Falls ja, bitte Getränkeliste beilegen .	Falls ja, bitte Speisenilste beilegen.
<b>Bei Alkoholausschank</b> <i>Wurde bereits eine Gestattung nach § 12 Gaststättengesetz beantragt?</i> Ja                      Nein	
<b>Das Antragsformular zur befristeten Gestattung eines Gaststättenbetriebs erhalten Sie beim Ordnungs- und Gewerbeamt.</b>	
<small><i>Hinweis zur Abwasserbeseitigung:</i> Sämtliches anfallendes Abwasser (auch Spül- und Schankwasser) darf nicht in den Untergrund geleitet werden. Das Abwasser ist fachgerecht zu entsorgen. Wenn Speisen angeboten werden, ist ein Fettabscheider notwendig.</small>	

**VIII) Mit diesem Antrag einzureichende Anlagen:**

**Folgende Anlagen sind dem Antrag stets beizulegen:**

- Plan des gesamten Veranstaltungsbereichs (Außengelände und alle Räume) im Maßstab 1:100 (wenn größer DIN A3: 1:200), mit allen Aufbauten (Bühnen, Zelte, usw.), Notausgängen, Feuerlöschern, Sicherheitsbeleuchtung usw.  
Bitte alle Maße angeben!
- detailliertes Programm (alle vorgesehenen Programmpunkte auch Pyrotechnik usw.)

**Folgende Anlagen sind dem Antrag beizulegen, sofern sie für die Veranstaltung zutreffen:**

- Sicherheitskonzept
- Getränkeliste
- Speisenliste
- Gestattungsantrag zur Erteilung einer vorübergehenden Gaststättenerlaubnis nach § 12 GastG
- Personalien sowie Erreichbarkeit des Jugendschutz- und des Lärmbeauftragten (soweit vorgesehen)

Ort, Datum	Unterschrift bzw. Name des Anzeigenden